

CONTROLLER

Alternativní názvy pozice:	Finanční controller, Analytik controllingu, Junior finanční controller
Odborný směr:	Ekonomika
Název podnikového oddělení:	Oddělení controllingu, ekonomický úsek
Statistická klasifikace (KZAM):	24119 Odborný pracovník účetnictví a financování
Přímý nadřízený:	Vedoucí oddělení controllingu, vedoucí ekonomického úseku
Podřízení:	-

Stručná charakteristika pracovního místa

Příprava podkladů pro zpracování dílčích analýz a prognóz, získávání a zpracování dat, tvorba statistik, příprava výkazů, controlling, zabezpečení ekonomické agendy útvaru, dílčí příprava finančního plánu a rozpočtu společnosti.

Hlavní pracovní činnosti

- příprava pravidelných měsíčních závěrek - kontrola účetního systému při účetní měsíční uzávěrce
- spolupráce na reportingu měsíční účetní závěrky společnosti
- příprava podkladů pro účetní a daňové audity a komunikace s auditory
- příprava podkladů pro daňové záležitosti včetně daně z přidané hodnoty, daně z příjmu, srážkové daně a další daně
- spolupráce na přípravě finančních plánů, příprava podkladů, účast na plánovacích pohovorech, tvorba plánů
- příprava podkladů pro rozpočet, vypracovávání rozpočtu a odhadů prodejních, režijních a dalších nákladů, sestavování rozpočtu společnosti a jednotlivých projektů
- kontrola překročení rozpočtů, analýzy typu skutečnost versus plán
- zpracování a tvorba pravidelných reportů o výsledcích hospodaření pro vedení společnosti
- spolupráce při tvorbě výroční zprávy podniku
- příprava ad hoc analýz a reportů
- samostatná příprava a vypracovávání námětů, konceptů a prezentací pro vedení společnosti
- vyhodnocování a reporting výsledků projektů společnosti
- zjišťování nákladů a výnosů
- analýza nákladů a nákladový controlling, řešení problémů v oblasti nákladů
- podpora projektů orientovaných na snižování nákladů
- analytická činnost nad reportovanými výsledky
- získání a zpracování dat z provozního systému, práce s databázovými nástroji
- spolupráce při rozvoji nových koncepcí v oblasti finančního controllingu, zdokonalování reportingu a procesů plánování
- příprava podkladů pro tvorbu opravných položek, pro zaúčtování úroků
- sledování a údržba financí společnosti - kontrola pokladní hotovosti, bezhotovostního bankovního styku a jednání s bankou



- spolupráce na reportingu pro státní orgány
- zabezpečení uplatňování účetních směrnic dané organizace
- příprava a zasílání podkladů pro provádění inventur, vyhodnocení inventur, zaúčtování ročních inventur, překontrolování hodnoty skladu na konci roku (průměrné ceny)
- komunikace s ostatními odděleními ve společnosti – získávání vstupů pro analýzy, spolupráce na větších úkolech, příp. projektech, předávání výstupů, spolupráce s finančním a účetním oddělením

Požadavky na vzdělání a praxi

- VŠ vzdělání ekonomického nebo matematického směru
- může být vyžadována praxe v controllingu, účetnictví nebo financích – 1 až 2 roky

Dovednosti

- Příprava a zpracování podkladů pro finanční analýzy a plánování
- Získávání a zpracování dat pro analýzy a prognózy
- Analýza nákladů a nákladový controlling

Odborné znalosti

- základní ekonomický přehled, orientace v oblasti podnikové ekonomiky
- principy hospodaření podnikatelského subjektu, hospodářský výsledek
- orientace ve finančnictví, znalost finančního plánování
- výborná znalost účetnictví, znalost v IFRS, US GAAP, znalost mezinárodních účetních standardů (HGB)
- základní znalost statistiky
- podrobná znalost firemních směrnic, řádů a vnitřních předpisů
- tvorba kalkulací, rozpočtů, ekonomické rozvahy
- finanční analýzy, výpočty a vyhodnocování ekonomických ukazatelů, ekonomické bilance
- smluvně závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník
- pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů
- znalost obecně platných právních předpisů, řídicích aktů organizace a příslušné oborové legislativy (znalost české účetní legislativy, znalost daňových zákonů)

Osobní předpoklady

- orientace na výsledky
- dobré analytické schopnosti a koncepční způsob uvažování
- chápání a usuzování - schopnost chápat složité situace a vztahy mezi jevy a objevovat nová řešení
- samostatné myšlení
- dobré komunikativní dovednosti
- iniciativní a proaktivní přístup
- analytický a koncepční způsob uvažování
- stresuodolnost, odolnost při pracovní zátěži
- přesnost a preciznost - schopnost trvale detailně zpracovávat úkoly, dodržovat postupy
- zodpovědnost a spolehlivost
- smysl pro detail



Obecné způsobilosti

- jednání s lidmi - pochopení podstaty sdělení
- velmi dobré komunikační schopnosti - používání účinné argumentace
- schopnost týmové spolupráce
- tvořivé myšlení - zdokonalování již existujících postupů a řešení
- práce s informacemi - hodnocení vhodnosti informačních zdrojů, rychlé zorientování se ve větším množství sdělení
- analyzování a řešení problémů - logické myšlení - zobecňování konkrétních jevů a ukazatelů, souběžné posuzování mnoha faktorů určitého řešení
- rozhodnost - přijetí odpovědnosti za případná rizika
- pružnost v myšlení a jednání (adaptabilita, flexibilita, přizpůsobivost, improvizací způsobilosti) - adaptabilita na změny v pracovních metodách a na změny v legislativě
- jazykové způsobilosti - aktivní znalost anglického jazyka, případně jiného pro firmu relevantního světového jazyka
- prezentační dovednosti
- kvalitní písemný projev - používání účinné argumentace v písemném projevu
- ekonomická způsobilost - provádění kalkulací a rozpočtů pro komplexy provázaných činností
- počítačové způsobilosti - nadprůměrná znalost práce na PC (MS Office - MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), SAP
- osobní rozvoj - ochota vzdělávat se a samostatnost při rozvoji vlastních schopností

