

# POJISTNÝ MATEMATIK

Alternativní názvy pozice:	Aktuár, Actuary
Odborný směr:	Finančnictví a pojišťovnictví
Název podnikového oddělení:	Oddělení financí, oddělení pojistných matematiků
Statistická klasifikace (KZAM):	21213 Matematik pojistného
Přímý nadřízený:	vedoucí ekonomického oddělení, vedoucí finančního oddělení
Podřízení:	-

## Stručná charakteristika pracovního místa

Zpracování pojistně-matematických analýz, vypracování dílčích výstupů matematických bilancí, základní finanční modelování, příprava podkladů pro aktuárské zprávy včetně dílčích výstupů.

## Hlavní pracovní činnosti

- provádí pojistně-technické výpočty
- stanovuje metody výpočtu pojistného a výpočtu pojistné rezervy
- provádí finanční modelování, profit testing, test postačitelnosti rezerv, implicitní hodnota, Solvency II apod.
- provádí aktuárské výpočty pojistně technických hodnot
- provádí kalkulaci pojistného u jednotlivých pojistných produktů
- analyzuje výsledky, zjišťuje postačitelnost pojistného u jednotlivých pojistných produktů
- sleduje vývoj, uplatnění a chování jednotlivých produktů na pojistném trhu
- připravuje pojistně technické podklady pro účely plánování
- vede příslušnou dokumentaci a připravuje reporty pro management společnosti
- poskytuje metodickou a poradenskou činnosti

## Požadavky na vzdělání a praxi

- vysokoškolské vzdělání matematického směru, fakulta informatiky nebo statistiky

## Dovednosti

- provádění pojistně-technických výpočtů
- provádění kalkulace pojistného u jednotlivých pojistných produktů

## Odborné znalosti

- pojišťovnictví obecně, druhy pojištění a jejich rozsahy pojistného krytí
- produkty v pojišťovnictví
- pojistná matematika
- oceňování pojistných rizik, teorie rizika
- základní znalost statistiky a statistických metod



- znalost systémů Prophet, Mathematica, Access, SQL
- znalost obecně platných právních předpisů, řídicích aktů organizace a příslušné oborové legislativy

### Osobní předpoklady

- smysl pro detail
- spolehlivost
- pečlivost a preciznost - schopnost trvale detaile zpracovávat úkoly a dodržovat postupy
- orientace na výsledky
- samostatnost
- analytické myšlení
- komunikační schopnosti
- koncentrace pozornosti
- schopnost přijmout odpovědnost
- schopnost chápat složité situace a vztahy mezi jevy

### Obecné způsobilosti

- organizování a plánování práce - stanovení činností potřebných k dosažení cíle, rozvržení posloupnosti činností, důslednost při dodržování plánu a dosahování cílů
- jednání s lidmi - pochopení podstaty sdělení
- prezentační dovednosti
- práce s informacemi - třídění údajů podle relevantnosti, hodnocení vhodnosti informačních zdrojů
- analyzování a řešení problémů - logické myšlení - zobecňování konkrétních jevů a ukazatelů, souběžné posuzování mnoha faktorů
- pružnost v myšlení a jednání (adaptabilita, flexibilita, přizpůsobivost, improvizální způsobilosti) - adaptabilita na změny v pracovních metodách a na změny v legislativě
- jazykové způsobilosti - komunikativní úroveň anglického jazyka, případně jiného pro firmu relevantního světového jazyka výhodou
- kvalitní písemný projev - používání účinné argumentace v písemném projevu
- počítačové způsobilosti - uživatelská znalost MS Office, znalost systémů Prophet, Mathematica, Access, SQL výhodou
- osobní rozvoj - ochota vzdělávat se a pracovat na sobě
- ekonomické způsobilosti - cit pro čísla, provádění kalkulací a rozpočtů

