

# SPECIALISTA KAPITÁLOVÝCH OBCHODŮ

Alternativní názvy pozice:	-
Odborný směr:	Pojišťovnictví a finančnictví
Název podnikového oddělení:	Ekonomický úsek, oddělení kapitálových obchodů
Statistická klasifikace (KZAM):	24134 Odborný pracovník hotovostních a kapitálových operací
Přímý nadřízený:	Vedoucí ekonomického úseku, vedoucí oddělení kapitálových obchodů
Podřízení:	-

## Stručná charakteristika pracovního místa

Provádění náročné a složité činnosti spojené s průzkumem kapitálových trhů a provádění analýz.

## Hlavní pracovní činnosti

- evidence obchodů na kapitálovém trhu
- průzkum kapitálového trhu - sběr informací, které vedou k zjištění pozice firmy na trhu
- návrhy, realizace a vyhodnocování výzkumů trhu v oblasti značky
- sběr dat o aktivitách konkurence, sběr dat o marketingových metodách konkurence
- vyhodnocení konkurenční mediální a reklamní analýzy
- sběr dat a analýza dat od zákazníka - preference, potřeby - a identifikace potenciálního prostoru na trhu a ovlivňujících faktorů
- zajištění výzkumů týkajících se efektivity marketingových a reklamních kampaní a výzkumu vývoje vnímání značky zákazníky
- spolupráce s produkt manažery při sběru dat a vyhodnocení analýz v oblasti produktů organizace
- příprava reportů uskutečněných výzkumů včetně grafického zobrazení výsledků
- formulace doporučení na základě výsledků výzkumů
- vedení příslušné dokumentace

## Požadavky na vzdělání a praxi

- vysokoškolské vzdělání, nejlépe ekonomického směru

## Dovednosti

- zpracovávání analýz vývoje kapitálového trhu
- vedení požadovaných agend a evidencí (dokumentace o finančních operacích a obchodních transakcích na kapitálových trzích apod.)
- provádění průzkumu kapitálových trhů

## Odborné znalosti

- bankovníctví obecně a bankovní služby
- finanční trhy, makléřská činnost



- kapitálové trhy, makléřská činnost
- investiční bankovnictví
- pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů
- znalost operativního marketingu a souvisejících oborů (průzkum trhu, média, sponzoring, reklama a promo aktivity)
- znalost obecně platných právních předpisů, řídicích aktů organizace a příslušné oborové legislativy

### Osobní předpoklady

- orientace na výsledky
- analytické a koncepční myšlení
- tvůrčí a proaktivní přístup
- chápání a usuzování - schopnost chápat složité situace a vztahy mezi jevy a objevovat nová řešení
- samostatnost při řešení úkolů
- důslednost a pečlivost při dodržování plánu a dosahování cílů
- dobré komunikační dovednosti
- schopnost řešit problémy
- schopnost přijmout zodpovědnost
- systematický způsob práce

### Obecné způsobilosti

- organizování a plánování práce - stanovení činností potřebných k dosažení cíle a časové rozvržení jednotlivých činností
- jednání s lidmi - pochopení podstaty sdělení
- vyjednávání - věcnost při diskusi se zaměřením na cíl diskuse
- vynikající komunikační schopnosti - používání účinné argumentace, perfektní zvládnutí komunikace s lidmi
- schopnost týmové spolupráce
- tvořivé myšlení - zdokonalování již existujících postupů a řešení
- práce s informacemi - hodnocení vhodnosti informačních zdrojů, rychlé zorientování se ve větším množství sdělení
- analyzování a řešení problémů - logické myšlení - rozpoznání souvislostí a klíčových informací
- rozhodnost - kritické posuzování možných řešení a přijetí odpovědnosti za případná rizika
- pružnost v myšlení a jednání (adaptabilita, flexibilita, přizpůsobivost, improvizace) - improvizace při kolapsu naplánovaných postupů
- jazykové způsobilosti - dobrá znalost anglického jazyka, případně jiného pro firmu relevantního světového jazyka
- prezentační dovednosti
- kvalitní písemný projev - používání účinné argumentace v písemném projevu
- počítačové způsobilosti - dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- právní způsobilost - orientace v obchodně smluvní problematice
- ekonomická způsobilost - provádění kalkulací a rozpočtů pro komplexy provázaných činností
- osobní rozvoj - ochota vzdělávat se a pracovat na sobě

