

SPECIALISTA KONSOLIDACE

Alternativní názvy pozice:	-
Odborný směr:	Ekonomika
Název podnikového oddělení:	Účetní oddělení, ekonomické oddělení
Statistická klasifikace (KZAM):	24119 Odborný pracovník účetnictví a financování
Přímý nadřízený:	Vedoucí ekonomického oddělení, vedoucí konsolidace, ekonomický ředitel
Podřízení:	-

Stručná charakteristika pracovního místa

Zpracování konsolidovaných finančních výkazů společnosti za účelem efektivního řízení a pro účely poskytnutí komplexních informací externím uživatelům v rámci platné legislativy a firemní strategie.

Hlavní pracovní činnosti

- řízení vybraných projektů v rámci procesu konsolidace skupiny
- konsolidace finančních výkazů
- zpracování statutárních výsledků společnosti v rámci konsolidace a příprava jejich úpravy za účelem správného a průkazného vedení konsolidovaného účetnictví dle mezinárodních standardů
- zabezpečení kvalitního provádění konsolidace a vytváření reportů v souladu s IFRS
- koordinace konsolidačních řízení
- zajištění efektivní komunikace s odděleními vydávajícími směrnice, s oddělením financí, s oddělením treasury, s dalšími potřebnými odděleními včetně komunikace v rámci dané finanční skupiny
- spolupráce s účetním a daňovým oddělením a finančním managementem společnosti
- externí komunikace s orgány státní správy, s konzultanty, s auditory, s investory, s ČNB, s ministerstvy apod. - poskytování detailnějších informací týkajících se konsolidovaných výkazů včetně použitých metod
- správa dokumentace
- aktivní sledování vývoje a změn v oblasti IFRS a jejich zohlednění při přípravě projektů
- dohled nad vedením konsolidovaného účetnictví
- kontrola dodržování účetních pravidel v jednotlivých společnostech koncernu za účelem správného a průkazného vedení konsolidovaného účetnictví dle mezinárodních standardů
- zajištění dodržování firemních zásad vyjádřených a rozpracovaných do vnitřních předpisů firmy

Požadavky na vzdělání a praxi

- vysokoškolské vzdělání nejlépe ekonomického směru
- může být vyžadována praxe 1 až 3 roky v oblasti konsolidace nebo účetnictví



Dovednosti

- příprava a zpracování finančních výkazů
- získání a zpracování dat pro analýzy
- kontrola dodržování stanovených pravidel

Odborné znalosti

- znalost podnikových financí
- znalost podnikového poradenství
- znalost finančnictví a finančního účetnictví
- znalost daňové problematiky
- výborná znalost účetnictví, znalost IAS (International Accounting Standards = Mezinárodní účetní standardy) a/nebo IFRS (International Financial Reporting Standards)
- podrobná znalost firemních směrnic, řádů a vnitřních předpisů
- tvorba kalkulací, rozpočtů, ekonomické rozvahy
- finanční analýzy, výpočty a vyhodnocování ekonomických ukazatelů, ekonomické bilance
- pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů
- znalost obecně platných právních předpisů, řídicích aktů organizace a příslušné oborové legislativy

Osobní předpoklady

- orientace na výsledky
- dobré analytické schopnosti a koncepční způsob uvažování
- chápání a usuzování - schopnost chápat složité situace a vztahy mezi jevy a objevovat nová řešení
- samostatný a proaktivní přístup k práci
- důslednost při dodržování plánu a dosahování cílů
- dobré komunikační dovednosti
- schopnost řešit problémy
- schopnost přijmout zodpovědnost
- systematický způsob práce
- přesnost a preciznost - schopnost trvale detailně zpracovávat úkoly, dodržovat postupy
- zodpovědnost a spolehlivost
- schopnost koncentrace a smysl pro detail
- organizační schopnosti
- zkušenosti s vedením projektů

Obecné způsobilosti

- organizování a plánování práce - stanovení činností potřebných k dosažení cíle a časové rozvržení jednotlivých činností
- jednání s lidmi - pochopení podstaty sdělení
- velmi dobré komunikační schopnosti - používání účinné argumentace
- schopnost pracovat v mezinárodním týmu
- tvořivé myšlení - zdokonalování již existujících postupů a řešení



- práce s informacemi - hodnocení vhodnosti informačních zdrojů, rychlé zorientování se ve větším množství sdělení
- analyzování a řešení problémů - logické myšlení - zobecňování konkrétních jevů a ukazatelů, souběžné posuzování mnoha faktorů určitého řešení
- rozhodnost - kritické posuzování možných řešení a přijetí odpovědnosti za případná rizika
- pružnost v myšlení a jednání (adaptabilita, flexibilita, přizpůsobivost, improvizace) - adaptabilita na změny v legislativě, v pracovních metodách
- jazykové způsobilosti - pokročilá úroveň anglického jazyka, případně jiného pro firmu relevantního světového jazyka
- prezentační dovednosti
- kvalitní písemný projev - používání účinné argumentace v písemném projevu
- počítačové způsobilosti - pokročilá znalost práce na PC (MS Office), znalost SAP
- numerické způsobilosti - cit pro čísla
- ekonomická způsobilost - provádění kalkulací a rozpočtů pro komplexní provázaných činností
- osobní rozvoj - ochota vzdělávat se a samostatnost při rozvoji vlastních schopností

