

ASISTENTA PRODUKT MANAGERA SDA SENCOR

The logo for FAST, consisting of the word "FAST" in a bold, white, sans-serif font with a registered trademark symbol, set against a dark grey square background.

Náplň práce:

- spolupráce na vytváření portfolia produktů z oboru elektro a domácích potřeb /malá bílá
- komunikace s exportním, logistickým a obchodním oddělením
- spolupráce na marketingových akcích
- reporting výsledků, vytváření tabulek
- administrativa spojená s portfoliem produktů

Požadujeme:

- znalost kompletního balíku MS Office; velmi dobrou znalost MS Excel (vzorce, filtrování, kontingenční tabulky)
- zkušenosti s nákupem
- znalost anglického jazyka podmínkou
- zkušenosti z administrativní pozice min.1 rok (např. při studiu)
- časovou flexibilitu
- znalost SAP výhodou
- pečlivost

Nabízíme:

- stabilní zázemí české nadnárodní společnosti
- odpovídající finanční ohodnocení
- firemní benefity
- práci na plný úvazek

Své životopisy posílejte na email: luce.emrova@fastcr.cz, nebo tel: 735 726 980