

Hotelová recepční

Správa účelových zařízení VŠE vypisuje výběrové řízení na pozici hotelové recepční. Bližší specifikace nabízení pracovní pozice je uvedena níže:

Náplň práce:

- Check-in a check-out hostů
- Přijímání plateb za ubytování a další služby, práce s hotelovou databází
- Komunikace s hosty, řešení jejich požadavků
- Vyřizování telefonátů, odpovědnost za bezchybný chod recepcie
- Nepřetržitý provoz, 12 - hodinové směny – denní, noční

Požadujeme:

- Min. středoškolské vzdělání s maturitou
- Aktivní znalost anglického jazyka, další jazyky výhodou
- Uživatelská znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, Powerpoint, Outlook, internet)
- Profesionální vystupování, pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost
- Výborné komunikační a organizační schopnosti

Nabízíme:

- Práci ve stabilní organizaci
- Práci na plný úvazek, po domluvě možno zkrácený úvazek
- Měsíční odměna ve výši 20 tis. Kč, po zapracování možné zvýšení
- Termín nástupu: srpen 2017
- Možnost stravování v menze VŠE, příspěvek na stravenky
- Příspěvek na penzijní připojištění
- Týden dovolené navíc
- Vstup do kolejních fitness zdarma, parkování

V případě zájmu se prosím ozvěte na e-mail jaroslav.klecka@vse.cz