



Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemník Městského úřadu Sázava

vyhlašuje

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon č. 312/2002 Sb.)

výběrové řízení

na obsazení funkce vedoucího úředníka (úřednice)

vedoucí Ekonomického odboru Městského úřadu Sázava.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: město Sázava

Předpokládaný termín nástupu: jmenování do funkce od 1. 3. 2019, nebo dle dohody

Platové zařazení: 10. platová třída, v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika vykonávané činnosti:

- zabezpečení činnosti ekonomického odboru v oblasti samostatné i přenesené působnosti,
- sestavování rozpočtů města, rozpočtových opatření, závěrečného účtu města,
- zajištění agendy místních poplatků,
- kontrola hospodaření příspěvkových organizací,
- vyhovování finančních rozborů atp.

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Požadavky na uchazeče v souladu s ust. § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost,
- ovládá jednací jazyk,
- splňuje další předpoklady dle ust. § 2 zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (netýká se uchazečů narozených po 1. 12. 1971)

Odborné kvalifikační předpoklady:

Dosažené vzdělání: minimálně středoškolské vzdělání (v souladu s §3 odst. 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)

Odborné znalosti:

- dobrá orientace v právních předpisech v oblasti ekonomické a daňové,
- ekonomické znalosti v oblasti veřejné správy,
- praxe v oblasti ekonomiky nebo financí,
- znalost správního řádu, daňového řádu, obecního zřízení, účetnictví a rozpočtování subjektu a praxe ve veřejné správě výhodou.

Počítačové dovednosti: znalost práce na PC (Windows, MS Office, internet)

Další požadavky:

- samostatnost, spolehlivost a pečlivost,
- organizační schopnosti,
- aktivní a zodpovědný přístup k plnění svěřených úkolů,
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení,
- ochota a schopnost neustálého sebevzdělávání,
- řídičský průkaz skupiny B výhodou.

Písemná přihláška do výběrového řízení musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul zájemce,
- datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost zájemce,
- místo trvalého pobytu zájemce,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- kontaktní údaje (telefonický kontakt, emailová adresa),
- datum a podpis zájemce.

K přihlášce je nutno připojit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případně prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí.

Podmínkou jmenování do funkce je předložení osvědčení (tzv. lustrační osvědčení) a čestného prohlášení dle ust. § 4 zák. č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (předložení osvědčení a čestného prohlášení se netýká uchazečů narozených po 1. 12. 1971).

Lhůta k podání přihlášky:

Přihlášku v písemné podobě s požadovanými doklady zasílejte doporučeně nejpozději **do 19. 2. 2019 do 11:00** (v této lhůtě musí být přihláška fyzicky doručena do podatelny Městského úřadu Sázava) na adresu:

Městský úřad Sázava
k rukám tajemníka MěÚ Sázava
nám. Voskovce a Wericha 356
285 06 Sázava

Zalepenou obálku označte: „NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VEDOUCÍ EO“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo žádného uchazeče nevybrat a od výběrového řízení odstoupit nebo ho zrušit bez udání důvodu, a to kdykoliv v jeho průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení. Uchazeč nese náklady, které mu účastí na výběrovém řízení vznikly.

V Sázavě dne 1. 2. 2019

Ing. Luděk Škvor v. r.
tajemník MěÚ Sázava