



VÁŽENÍ STUDENTI A ABSOLVENTI,

DOVOLUJEME SI VÁS OSLOVIT S NABÍDKOU ZAMĚSTNÁNÍ PRO PRAŽSKOU STAVEBNÍ FIRMU.

Do našeho rozrůstajícího se **ekonomického úseku** středně velké stavební společnosti PP 53, a.s. přijmeme novou posilu na pozici **administrativního pracovníka**, který již zvládá, nebo se naučí pracovat s naším účetním softwarem Helios, protože ho bude potřebovat zejména při zadávání faktur přijatých, vystavování faktur a při řešení zápočtů.

Co bude Tvou hlavní náplní práce:

- Tvojí hlavní náplní práce bude evidence přijatých faktur do účetního softwaru Helios.
- K tomu zvládneš vydávat faktury na naše subdodavatele.
- Budeš tvořit vzájemné zápočty.
- Nesmíš se bát komunikace, protože ji u nás rozhodně využiješ při řešení nejasností se subdodavateli.
- Nejsi zarytým nepřítelem Excelu, protože ho budeš potřebovat k plnění ad-hoc úkolů a vytváření tabulek všeho druhu. Vše potřebné Tě naučíme a v Excelu vyškolíme na experta.
- Zároveň zvládneš pracovat i s Outlookem, protože Ti na něj denně budou chodit požadavky od kolegů, nebo elektronické faktury od našich dodavatelů.
- Také bys měl/a pomáhat s veškerou administrativou finančního oddělení.
- Samostatně se budeš starat o kancelářské pomůcky pro celou centrálu.

Naše požadavky na Tebe:

- Máš středoškolské nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru. Můžeš být absolvent I STUDENT, ale musíš mít chuť pracovat a učit se novým věcem, všechno Tě pak naučíme.
- Rozumíš si s čísly, protože u nás je to hlavně o práci s čísly.
- Poradíš si s tvořením tabulek v Excelu, využiješ ho ke kontingenčním tabulkám a jednoduchým funkcím.
- Pokud znáš některý z účetních softwarů, případně přímo software Helios Orange, je to Tvé velké plus.

Jaký bys měl být po osobní stránce:

- Pečlivý, protože budeš pracovat s čísly.
- Nebojíš se práce v týmu, protože s námi budeš komunikovat a řešit buď provozní problémy, nebo těžší úkoly každý den.
- Jsi schopný/á analytického a syntetického myšlení, protože některé úkoly budou složitější.
- Neodkládáš své úkoly, protože Tě dříve nebo později doženou.
- Máš zájem rozvíjet se a pracovat na sobě.

Co Ti za to nabídneme:

- Práci ve stabilní a dynamické české stavební společnosti, kde můžeš mít i možnost kariérního růstu (prohlédni si naše výroční zprávy na www.pp53.cz).
- Vážíme si našich dlouhodobých zaměstnanců, proto se jím můžeš stát i Ty.
- Nebude to jen stereotypní práce, protože budeš řešit i jiné úkoly, než zadávání faktur a administrativu.
- Staneš se součástí přátelského kolektivu v ekonomickém týmu, kde Ti se vším poradíme a v případě problému pomůžeme.
- Budeme Tě podporovat ve Tvém dalším vzdělávání a dbát na Tvůj osobní rozvoj.
- Dostaneš odpovídající finanční ohodnocení, které bude i závislé na Tvých osobních výkonech. Finanční ohodnocení začíná na 30.000 Kč pro zájemce s VŠ vzděláním (i nedokončeným) bez praxe.
- Budeš mít možnost podílet se na výsledcích společnosti formou 13. platu.
- Budeme rádi, když se k našemu týmu připojíš ihned, případně se s Tebou dohodneme na době nástupu.
- Víme, jak je odpočinek důležitý, proto Ti dáme týden dovolené nad zákonný rámec navíc.
- Nesmíme zapomenout ani na širokou škálu benefitů, jako jsou např. příspěvek na penzijní pojištění, možnost bezplatného školení a vzdělávacích akcí, příspěvek na dopravu, stravenky, v případě zájmu MultiSport karta, společné firemní akce atd. Služební počítač a telefon jsou samozřejmostí.
- Myslíme i na mimopražské kandidáty, proto jim nabízíme příspěvek na ubytování ve výši 3.000 Kč za měsíc.

Kde budeš pracovat:

- V Praze v Dolních Měcholupech, kde má společnost své sídlo a nově zařízené kanceláře.

Na jakém pracovním poměru a typu smluvního vztahu se s tebou domluvíme:

- Od polovičního úvazku až po úvazek plný je vše možné, pozice je vhodná i pro VŠ studenty nebo ženy s malými dětmi

Pokud jsme Tě zaujali, splňuješ naše požadavky a myslíš si, že zapadneš do našeho ekonomického týmu, neváhej a zašli svůj životopis na adresu dolezalova@pp53.cz. Reakci zašleme do 14 dnů.

Těšíme se na Tvoji reakci a věříme v navázání další spolupráce.