

Join us
and make
a difference

Recepční

Jsme WOOD & Company Financial Services, a.s., největší český obchodník s cennými papíry ve střední a východní Evropě. Naším klientům, investorům z celého světa, nabízíme široké portfolio bankovních, obchodních a investičních služeb a to nejen v Praze, ale i v dalších světových finančních centrech, jako například v Londýně, Varšavě, Bukurešti, Miláně či Bratislavě.

Do našeho týmu **hledáme milou a usměvavou posilu**, naši pravou ruku, která nám pomůže **přes léto a v případě zájmu dlouhodobě i v průběhu roku** s plynulým chodem recepcce a podporou našich klientů, manažerů i zaměstnanců tak, aby nic nepostrádali, cítili se u nás příjemně a mohli se naplno věnovat své práci.

CO BUDE VÁŠÍ NÁPLNÍ PRÁCE?

- zajišťování chodu recepcce (vítání hostů, občerstvení, telefonní hovory, vyřizování pošty)
- správa zasedacích místností, organizace konferenčních hovorů přes interní aplikaci
- rezervace hotelů, letenek a dalších souvisejících požadavků na služební cestu
- vedení pokladny a její zúčtování (v programu ExpensePoint)
- komunikace s dodavateli - objednávky zboží/služeb (kancelářské potřeby, kurýrní služby, taxi)
- komunikace s techniky a správou budovy (parkování, údržba a opravy kancelářských prostor)
- poskytování podpory při nástupu nového zaměstnance (BOZP, vizitky, vstupní karty, aktualizace seznamů atd.)
- poskytování ad hoc asistence a administrativní podpory

CO OD VÁS OČEKÁVÁME?

Rádi přivítáme posilu **s předchozími zkušenostmi z recepcce**, někoho, koho práce na recepci baví, rád se věnuje lidem a **nebojí se mluvit anglicky**, neboť většina z našich klientů jsou cizinci.

- předchozí zkušenosti z recepcce (i hotelové, avšak spíše z větších hotelů)
- komunikativní znalost anglického jazyka (komunikace s cizinci na denní bázi)
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost a flexibilita
- dobré komunikační a organizační dovednosti
- příjemné vystupování a reprezentativní vzhled
- dobrá znalost práce s PC (MS Office)

CO VÁM NABÍZÍME?

- možnost dlouhodobé spolupráce (vhodné pro studenty, kteří chtějí získat pracovní zkušenosti)
- práci v moderních kancelářích v centru Prahy (Palladium Offices)
- možnost domluvit se na pracovních směnách (ranní směna od 8-17:00 či odpolední směna od 10-19:00)
- přátelský kolektiv a mezinárodní pracovní prostředí
- benefity – fitness benefit (Multisport karta), lekce jógy
- možný den nástupu: **od 1.7.2019**

Pokud Vás pozice zaujala, pošlete nám svůj životopis na careers@wood.cz. Budeme se těšit!