



GEDEON RICHTER



## Asistent/ka účetního oddělení, zástup na recepci

### 2 x 3 hod. týdně

Společnost Gedeon Richter je specializovaná farmaceutická společnost založená v roce 1901. Vlastní největší farmaceutické výzkumné centrum ve střední a východní Evropě. Nabízí efektivní, moderní a cenově dostupné řešení v téměř každé terapeutické oblasti, včetně využití biotechnologií. Richter Group zaměstnává více než 11000 lidí po celém světě.

Pro kancelář v Praze 4 hledáme komunikativní a zodpovědnou kolegyni/kolegu, se zájmem o dlouhodobou spolupráci s účetním oddělením.

Pozice je vhodná pro studenty/studentky, kteří mají čas cca 2 x týdně v rozsahu 3 hodin.

Adresa pracoviště je: Na Strži 65, Praha 4 (přímo u stanice metra C Pankrác).

#### **Co bude Vaším úkolem:**

- kontrola účetních dokladů,
- drobné administrativní práce,
- v případě potřeby zástup na recepci.

#### **Očekáváme:**

Časovou flexibilitu, spolehlivost a pracovitost.

#### **Nabízíme Vám:**

Zajímavé finanční ohodnocení a přátelské prostředí.

Nástup možný ihned.

Pokud Vás pozice zaujala a Vaše schopnosti a dovednosti odpovídají zadaným požadavkům, budeme rádi, když na inzerát odpovíte a zašlete nám svůj životopis na adresu [richtergedeon@teamio.eu](mailto:richtergedeon@teamio.eu), kontaktní osoba: Marie Rajdlová, tel: 736 485 919.

Více informací o naší společnosti naleznete na <http://www.richtergedeon.cz/>.